



1. Fonctionnalités de l'application (Espace étudiant) :

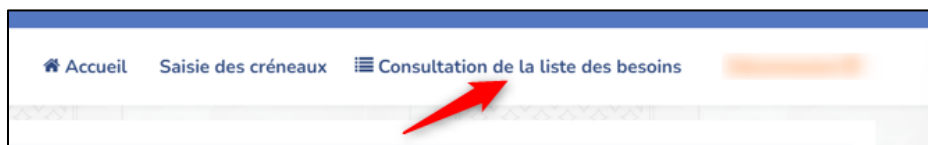
Le but de cette partie du guide d'utilisateur est de vous permettre en tant qu'étudiant de l'établissement de formation de vous familiariser avec les différentes fonctionnalités qui vous seront exposées par l'application dès votre authentification.


1.1. Consultation de la liste des besoins :

Cette fonctionnalité permet à l'étudiant de visualiser l'ensemble des besoins exprimés par les directeurs d'établissement et d'effectuer la recherche filtrée de ces besoins selon ses préférences (zone géographique, créneau, semestre, établissement...)

Démarche à suivre :

- 1) Accédez au menu : **Menu > Consultation de la liste des besoins**



- 2) Choisissez les filtres à appliquer pour affiner votre recherche puis cliquez sur le bouton  afin d'afficher les résultats :

Direction provinciale : Commune :

Etablissement : Semestre :

Groupe Activité : Activité : jour : Créneau horaire : Matin Apres midi

المديرية الإقليمية : الجماعة :

مؤسسة : الدورة :

مجموعة الأنشطة : الأنشطة : اليوم : الفترة الزمنية : صباح مساء

- 3) Cochez les besoins qui vous paraissent intéressantes et qui vous conviennent

Résultats

Ajout à la liste des choix
 Consulter la liste de choix **2**

<input type="checkbox"/>	Ref	Direction provinciale	Commune	Etablissement	Cycle	Specialité
<input type="checkbox"/>	6	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais
<input type="checkbox"/>	10	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais
<input type="checkbox"/>	14	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais
<input type="checkbox"/>	20	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais
<input type="checkbox"/>	22	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	HOUMMANE ELFATWAKI	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais
<input type="checkbox"/>	23	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	HOUMMANE ELFATWAKI	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais

نتيجة البحث

إضافة إلى لائحة الاختيارات
 الإطلاع على لائحة الاختيارات **5**

<input type="checkbox"/>	التخصص	السلك	مؤسسة	الجماعة	المديرية الإقليمية	رقم الطلب	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	الانجليزية	الثانوي التأهيلي	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	حسان (المقاطعة)	عمالة: الرباط	6	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	الانجليزية	الثانوي التأهيلي	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	حسان (المقاطعة)	عمالة: الرباط	10	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	الانجليزية	الثانوي التأهيلي	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	حسان (المقاطعة)	عمالة: الرباط	14	<input type="checkbox"/>

التالية **1** السابقة

Vous pouvez également sélectionner l'ensemble des besoins en cliquant sur la coche « sélectionner tout » située en haut de colonne.

Rechercher

Résultats

Sélectionner tout

Ajout à la liste des choix
 Consulter la liste de choix **2**

<input type="checkbox"/>	Ref	Direction provinciale	Commune	Etablissement	Cycle
<input type="checkbox"/>	6	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE
<input type="checkbox"/>	10	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE

بحث

نتيجة البحث

إضافة إلى لائحة الاختيارات
 الإطلاع على لائحة الاختيارات **5**

المديرية الإقليمية	رقم الطلب	<input type="checkbox"/>
عمالة: الرباط	6	<input type="checkbox"/>

4) Finalement cliquez sur le bouton Ajout à la liste des choix afin d'ajouter les besoins cochés à la liste de choix (voir [chapitre 4.2](#)), vous remarquerez le nombre d'élément sur la liste de choix qui s'incrémente

Consultation des demandes de besoin

Direction provinciale : Commune :

Etablissement : Semestre :

Groupe Activité : Activité : jour : Créneau horaire : Matin Apres midi

1. Filtrer les champs et lancer la recherche pour afficher les résultats

Résultats

<input type="checkbox"/>	Ref	Direction provinciale	Commune	Etablissement	Cycle	Specialité	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	HOUMMANE ELFATWAKI	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	23	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	HOUMMANE ELFATWAKI	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Cocher les besoins à ajouter dans la liste des choix

3. Cliquer sur ajout à la liste de choix

Consultation des demandes de besoin

المديرية الإقليمية : الجماعة :

مؤسسة : الدورة :

مجموعة الأنشطة : الأنشطة : اليوم : الفترة الزمنية : صباح مساء

1. قم بتصفية الحقول واضغط على زر البحث لعرض النتائج

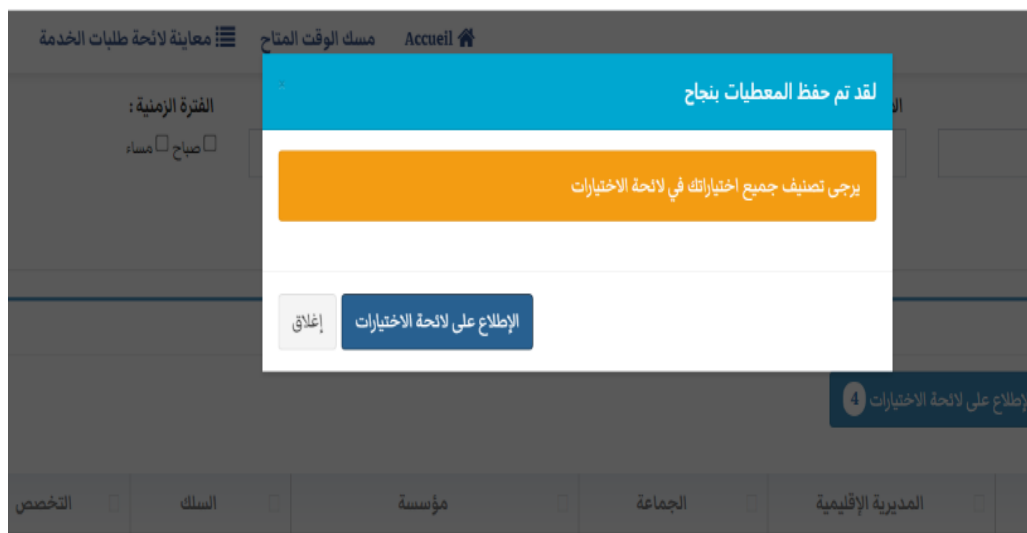
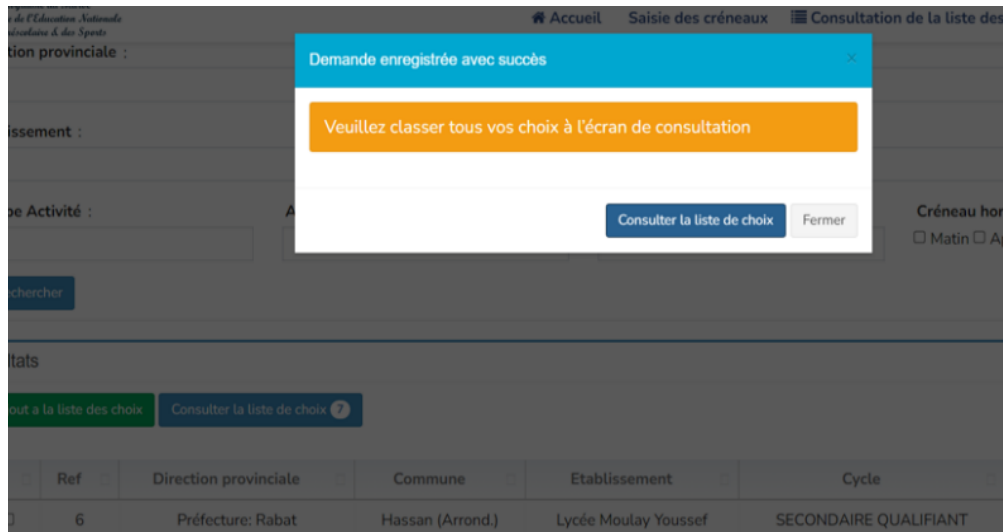
نتيجة البحث

2. قم باختيار الاختيارات المراد إضافتها في قائمة الاختيارات


<input type="checkbox"/>	رقم الطلب	المديرية الإقليمية	الجماعة	مؤسسة	المسلك	التخصص
<input type="checkbox"/>	6	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	الثانوي التأهيلي	الانجليزية
<input type="checkbox"/>	10	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	الثانوي التأهيلي	الانجليزية
<input type="checkbox"/>	14	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	الثانوي التأهيلي	الانجليزية


3. اضغط على زر إضافة إلى لائحة الاختيار

Juste après l'ajout des éléments à la liste de choix, un message informatif vous conseillant de trier la liste de choix sera déclenché :



1.2. Consultation des besoins affichés :

Vous pouvez consulter le contenu de chaque besoin affiché dans la liste des besoins tel qu'il a été exprimé par les directeurs d'établissement scolaires. Pour le faire cliquez sur le bouton  visualiser

<input type="checkbox"/>	6	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	SECONDAIRE QUALIFIANT	Anglais	
--------------------------	---	-------------------	------------------	----------------------	-----------------------	---------	---

Le pop-up de consultation ci-dessous est déclenchée :

gouti monset

Accueil Saisie des créneaux Consultation de la liste des besoins

Information de la demande

Centre de formation : ENS

Cycle : SECONDAIRE QUALIFIANT

Spécialité : Arabe

Nombre des élèves : 3

Activités d'Appui à l'Administration

- Participer aux opérations d'inscription et réinscriptions
- Vérifier les feuilles d'absence/ saisie sur MASSAR/Analyser le taux d'absentéisme
- Participation à la lutte contre l'absentéisme et la déperdition scolaire
- Aider les élèves à accéder à leur compte MASSAR
- Déterminer les statistiques relatives à la violence dans l'établissement

Activités de Soutien Scolaire

- Faire diagnostic et programmer le soutien scolaire/utiliser les ressources num
- Préparation mentale des élèves concernés par les examens normalisés
- Soutien scol à distance aux élèves en difficulté/dernière chance/handicapés
- Participer à la présentation de séances d'expériences scientifiques

Créneau horaire

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
08-09	08-12					
09-10						
10-11						
11-12						
12-13			12-18			
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						

Fermer

Consultation de la liste des besoins Saisie des créneaux Accueil

الفترة الزمنية

السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	
					08-12	08-09
						09-10
						10-11
						11-12
			12-18			12-13
						13-14
						14-15
						15-16
						16-17
						17-18

إغلاق

معلومات الطلب

السلك : الثانوي التأهيلي

مؤسسة التكوين : ENS

التخصص : العربية

عدد الطلبة : 3

أنشطة الدعم لإدارة المؤسسة

- المشاركة في عمليات التسجيل وإعادة التسجيل
- التحقق من أوراق الغياب / إدخال المعطيات في مسار / تحليل معدل الغياب
- المشاركة في محاربة التغيب والهدر المدرسي
- مساعدة التلاميذ على الوصول إلى حساب MASSAR الخاص بهم
- تحديد الإحصائيات المتعلقة بالعنف في المؤسسة

أنشطة الدعم المدرسي

- التشخيص وبرمجة حصص الدعم المدرسي للتلاميذ - استعمال الموارد الرقمية من أجل الد
- تهيئة النفسي للتلاميذ المقبلين على الامتحانات الموحدة
- دعم التعلم عن بعد للتلاميذ الذين يواجهون صعوبات / الفرصة الأخيرة / معاقين
- المساهمة في تقديم حصص خاصة بالتجارب العلمية

1.3. Elaboration de la liste des choix :

Une fois la liste de choix établie, vous devez l'ordonner selon l'ordre de votre préférence.

Cette étape est primordiale à chaque fois que vous ajoutez un nouveau besoin dans votre liste de choix afin d'assurer le bon déroulement de la procédure de l'affectation automatique.

Démarche à suivre :

Cliquez sur le bouton

Consulter la liste de choix 

Vous seriez redirigé dans un nouvel écran afin de consulter l'ensemble des besoins sélectionnés.

Vous pourriez par la suite soit :

- **Ordonner la liste selon l'ordre de préférence à l'aide des flèches de tri**



Faire descendre le choix à l'ordre inférieur (moins prioritaire)

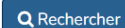


Faire descendre le choix à l'ordre supérieur (plus prioritaire)

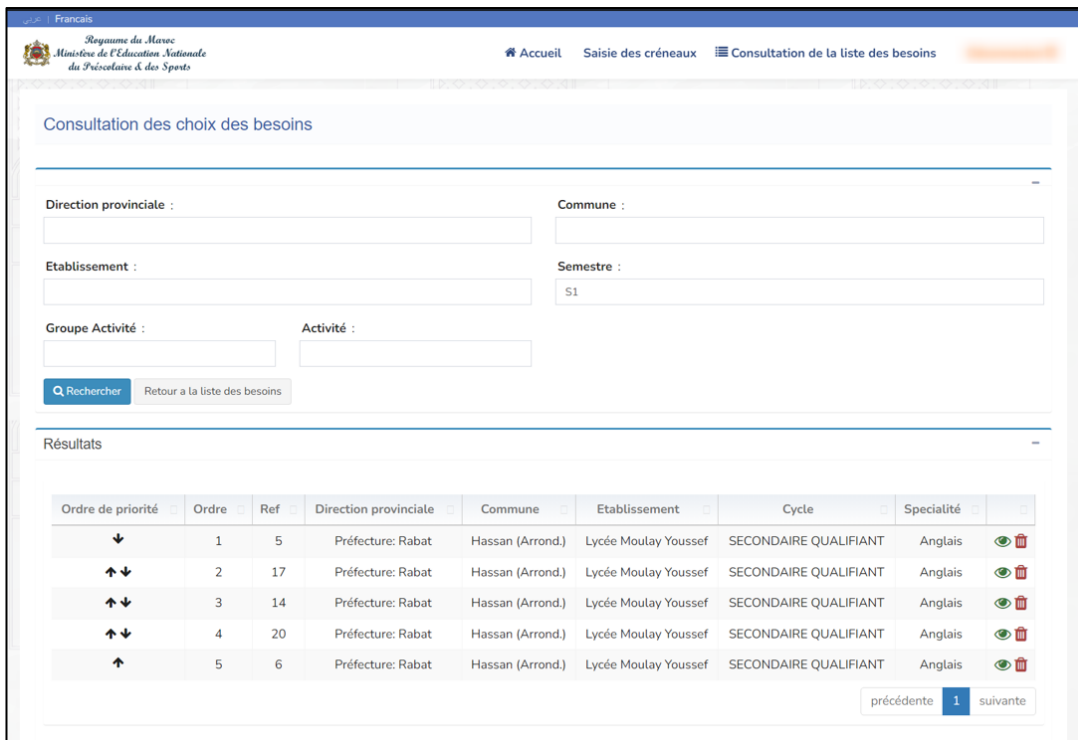
- **Consulter les besoins à l'aide de l'icône de visualisation** 

- **Retirer un besoin de la liste de choix avec le bouton de suppression** 

- **Affiner votre recherche grâce aux filtres dans la liste des choix comme le cas de consultation de la liste de besoins puis cliquer sur le bouton de recherche**



&



Le screenshot montre l'interface de consultation des choix des besoins. En haut, il y a un menu de navigation avec 'Accueil', 'Saisie des créneaux' et 'Consultation de la liste des besoins'. Le titre principal est 'Consultation des choix des besoins'. En dessous, il y a des champs de filtre : 'Direction provinciale', 'Commune', 'Etablissement', 'Semestre' (avec 'S1' sélectionné), 'Groupe Activité' et 'Activité'. Un bouton 'Rechercher' est visible. En dessous des filtres, il y a un bouton 'Retour à la liste des besoins'. La section 'Résultats' contient un tableau avec les colonnes : 'Ordre de priorité', 'Ordre', 'Ref', 'Direction provinciale', 'Commune', 'Etablissement', 'Cycle', 'Spécialité'. Le tableau affiche 5 lignes de résultats, toutes pour 'Préfecture: Rabat', 'Hassan (Arrond.)', 'Lycée Moulay Youssef', 'SECONDAIRE QUALIFIANT', 'Anglais'. À droite de chaque ligne, il y a des icônes de visualisation (œil) et de suppression (poubelle). En bas à droite du tableau, il y a des boutons 'précédente', '1' (sélectionné) et 'suivante'.

المديرية الإقليمية :

الجماعة :

مؤسسة :

الدورة :

الأنشطة :

مجموعة الأنشطة :

[الرجوع إلى لائحة الطلبات](#)

نتيجة البحث

ترتيب الأولوية	الأولوية	رقم الطلب	المديرية الإقليمية	الجماعة	مؤسسة	السلتك	التخصص
↓	1	5	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	الثانوي التأهيلي	الانجليزية
↓↑	2	23	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	حمان الفطواي	الثانوي التأهيلي	الانجليزية
↓↑	3	22	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	حمان الفطواي	الثانوي التأهيلي	الانجليزية
↓↑	4	20	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	الثانوي التأهيلي	الانجليزية
↑	5	17	عمالة الرباط	حسان (المقاطعة)	الثانوية التأهيلية مولاي يوسف	الثانوي التأهيلي	الانجليزية

[التالية](#) [السابقة](#)

Vous pouvez à tout moment retourner vers la liste de besoins à tout moment via le bouton

[Retour a la liste des besoins](#)

1.4. Consultation des affectation (téléchargement de la lettre de mission) :

La page d'accueil comportera un onglet « mes affectations » qui représentera l'historique de vos affectations passées et actuelles tout au long de votre parcours académique.



Démarche à suivre :

Dans l'écran d'accueil , vous verrez l'ensemble de vos affectations avec les différentes situations (affecté, annulé, validé ,rejeté) :

Accueil

Bonjour : gouiti monsef

Mes affectations

السنة	Semestre	Niveau	Region	Province	Commune	Etablissement	Situation	
2022/2023	Semestre1	S1	Rabat-Salé-Kénitra	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	Affecté	
2022/2023	Semestre1	S1	Rabat-Salé-Kénitra	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	Annulé	
2022/2023	Semestre1	S1	Rabat-Salé-Kénitra	Préfecture: Rabat	Hassan (Arrond.)	Lycée Moulay Youssef	Annulé	


Accueil

الزبينة

مرحبا بك : gouiti monsef

لائحة الالتحاق

الوضعية	المؤسسة	الجماعة	الاقليم	الجهة	المستوى	الدورة	السنة
 معيون	التانوية التأهيلية مولاي يوسف	حسان (المقاطعة)	عمالة الرباط	الرباط - سلا - القنيطرة	S1	الأسدوس الأول	2022/2023
 ملغي	التانوية التأهيلية مولاي يوسف	حسان (المقاطعة)	عمالة الرباط	الرباط - سلا - القنيطرة	S1	الأسدوس الأول	2022/2023
 ملغي	التانوية التأهيلية مولاي يوسف	حسان (المقاطعة)	عمالة الرباط	الرباط - سلا - القنيطرة	S1	الأسدوس الأول	2022/2023

En cliquant sur le bouton visualiser () se situant à côté de chaque besoin, un popup se déclenche pour visualiser le détail du besoin (activités et créneau horaire) :

Activité



Activités d'Appui à l'Administration

- Participer aux opérations d'inscription et réinscriptions
- Vérifier les feuilles d'absence/ saisie sur MASSAR/Analyser le taux d'absentéisme
- Participation à la lutte contre l'absentéisme et la déperdition scolaire
- Aider les élèves à accéder à leur compte MASSAR
- Aider l'administration dans l'utilisation de MASSAR et dans le contrôle de la qualité des données


Activités de Soutien Scolaire

- Soutien scol à distance aux élèves en difficulté/ dernière chance/ handicapés
- Participer à la présentation de séances d'expériences scientifiques
- Produire dossier pour la lecture réflexive
- Participer à mettre en place un dispositif expérimental simple
- Résumer les cours et les présenter aux élèves

Créneau horaire

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
08-09	08-10 	08-10 				
09-10						
10-11						
11-12						
12-13						
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						

Fermer

A coté du besoin de statut affecté, vous verrez une icône () supplémentaire qui permettra le téléchargement de la lettre de mission que vous seriez censé de l'imprimer, la signer et que vous devriez remettre par la suite à l'établissement scolaire ce document sera exportable sous format PDF :

Lettre de mission		
الاسم : Semestre1	المؤسسة الجامعية :ENS	السنة الجامعية : 2022/2023

المعلومات الخاصة بالطلبة		المعلومات الخاصة بمؤسسة التربية والتعليم العمومي المستقلة	
الاسم واللقب		Académie	Rabat-Salé-Kénitra
CNE		Direction provinciale	Préfecture: Rabat
تاريخ الزيادة	21/01/1999	اسم المؤسسة	Lycée Moulay Youssef
الجنس	Garçon	عنوان المؤسسة	
Tel		Cycle	SECONDAIRE QUALIFIANT
Specialité	Anglais	هاتف المؤسسة	
المرحلة	SECONDAIRE	Email	

الترجمة الزمنية الأسبوعية			
	jour	Du	Au
1)	Lundi	08	10
2)	Mardi	08	10

المهام الموكولة في إطار إنجاز أعمال تربوية لفائدة مؤسسة التربية والتعليم العمومي			
المحور	المهام	النسبة المئوية	ملاحظات
Activités d'Appui à l'Administration	Participer aux opérations d'inscription et réinscriptions		
	Vérifier les feuilles d'absence/ saisie sur MASSAR/Analyser le taux d'absentéisme		
	Participation à la lutte contre l'absentéisme et la déperdition scolaire		
	Aider les élèves à accéder à leur compte MASSAR		
	Aider l'administration dans l'utilisation de MASSAR et dans le contrôle de la qualité des données		
Activités de Soutien Scolaire	Soutien scol à distance aux élèves en difficulté/dernière chance/handicapés		
	Participer à la présentation de séances d'expériences scientifiques		
	Produire dossier pour la lecture réflexive		
	Participer à mettre en place un dispositif expérimental simple		
	Résumer les cours et les présenter aux élèves		

التوقيع	
<p>goutli monsef :أنا الموقع بعدد، أطاليفالطالب</p> <p>التاريخ و اسم وإمضاء وختم مدير مؤسسة للتكوين</p>	
<p>اطلعت ومصادقت عليه</p> <p>(توقيع الخلاب)</p>	
التاريخ و اسم وإمضاء وختم مدير المؤسسة المستقلة	التاريخ و اسم وإمضاء وختم مدير مؤسسة للتكوين